



راهنمای تدوین مقاله کامل

عنوان مقاله در یک یا دو خط (با فونت B Nazanin پر رنگ و اندازه ۱۴ و به صورت وسط

چین، حداکثر ۲۰ کلمه)

(یک خط فاصله)

نویسنده اول^۱، نویسنده دوم^۲، نویسنده سوم^۳،.....(با یک سطر فاصله از عنوان، بافونت B Nazanin و اندازه ۱۲)

(نویسندگان به ترتیب با شماره مشخص شوند. نویسنده مسئول را علاوه بر شماره، با علامت ستاره هم مشخص کنید)

محل کار نویسندگان با ذکر شماره اختصاص یافته به هر نویسنده (بافونت B Nazanin و اندازه ۱۰)

آدرس پست الکترونیکی نویسنده مسئول (با فونت Times New Roman و اندازه ۱۰ و به صورت وسط چین)

(یک خط فاصله)

چکیده (B Nazanin و اندازه ۱۳ پررنگ)

۳۰ میلی متر

این چکیده شامل خلاصه‌ای از نتایج تجربی یا نظری حاصل از کار تحقیقاتی است. هر مقاله باید دارای چکیده فارسی و انگلیسی ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه ای باشد، که در یک پاراگراف تهیه گردد. در این قسمت باید بصورت مستقل اهداف، روش تحقیق و نتایج مقاله گنجانده شده باشد. از ارجاع به مراجع در بخش چکیده پرهیز شود. چکیده فارسی با قلم B Nazanin ۱۱، چکیده انگلیسی با قلم Times New Roman-pt 11 و به صورت تراز از دو طرف (Justified). نوشتن چکیده انگلیسی نیز ضروری است که باید ترجمه کامل چکیده فارسی باشد.

(یک خط فاصله)

کلید واژه (B Nazanin و اندازه ۱۳ پررنگ): حداقل سه و حداکثر شش واژه کلیدی مرتبط با مقاله را به ترتیب الفبا، به طوری که با کاما از هم جدا شده باشند، ذکر کنید. این کلمات با فونت B Nazanin و با سایز ۱۱ (فارسی)، با قلم Times New Roman-pt 10 (انگلیسی) باشد.

(یک خط فاصله)

۱- مقدمه (B Nazanin و اندازه ۱۳ پررنگ)

این راهنما به منظور استفاده مولفین مقالات کامل برای نوشتن مقالات فارسی مطابق با الگوی یکسان اولین همایش ملی توسعه پایدار دریا محور تهیه شده است. رعایت این دستورالعمل برای تمامی نویسندگان محترم الزامی است. در تهیه متن اصلی مقاله از فونت B Nazanin و اندازه ۱۲ و فاصله خطوط Single space بصورت تک ستونی و با حاشیه ۳



سانتی متر از راست و چپ، ۳/۵ سانتی متر از بالا و ۲/۵ سانتی متر از پایین تهیه گردد. متن اصلی مقاله به زبان فارسی نگاشته شود.

(یک خط فاصله)

۲- ساختار کلی مقاله (B Nazanin و اندازه ۱۳ پرننگ)

ساختار مقاله باید شامل عنوان، چکیده فارسی، متن اصلی، نتیجه گیری و مراجع و چکیده انگلیسی باشد. عنوان بخش اصلی با فونت B Nazanin و اندازه ۱۳ پرننگ و عناوین زیر بخش ها با فونت B Nazanin و اندازه ۱۲ نوشته شود.

۲-۱- ساختار و نحوه وارد کردن شکلها، نمودارها و جدولها (فونت B Nazanin و اندازه ۱۲)

عنوان هر شکل را زیر آن و عنوان هر جدول را بالای آن قرار دهید. شکل ها و جدول ها به صورت کاملا واضح و آماده برای چاپ با شماره گذاری (با رعایت ترتیب) و در نزدیکترین محل ممکن به اولین جایی که به هر شکل یا جدول اشاره می کند، با یک سطر فاصله از بالا و پایین نسبت به متن اصلی جاسازی گردند. عناوین گویا باشند به نحوی که بدون نیاز به مطالعه متن بتوان متوجه محتوای آنها شد. شماره شکل ها و جدول ها در متن ذکر شود. اطراف عنوان ها، شکل ها و جداول از کادر اضافی استفاده نکنید. همه اعداد، واحد ها و مقیاس ها در جدول ها و سایر قسمت های مقاله حتی المقدور به فارسی نوشته شود. عناوین جدول ها، شکل ها و اعداد داخل جدول ها با فونت B Nazanin و اندازه ۱۱ باشند. تمامی اعداد به فارسی نوشته شوند. برای نشان دادن ممیز از علامت "/" باید استفاده گردد.

۲-۲- نحوه ارجاع به منابع مورد استفاده و مرجع نویسی (فونت B Nazanin و اندازه ۱۲)

منابع براساس ترتیب استفاده در متن شماره گذاری شود (Vancouver System). در نوشتن منابع بیش از یک منبع از ویترگول برای فاصله بین منابع استفاده شود (بعنوان مثال (۳، ۹، ۱۱)). در هنگام ارائه نمونه معادلات و شکل ها ارجاع به منابع مورد استفاده نیز نشان داده شود. شماره مراجع هم در متن و هم در بخش مراجع در میان پرانتز قرار داده شود.

۳- نتیجه گیری (B Nazanin و اندازه ۱۳ پرننگ)

در بخش نتیجه گیری به بیان نتایج کار خود به صورت کیفی بپردازید.

۴- قدردانی (B Nazanin و اندازه ۱۳ پرننگ)

در صورت لزوم می توانید از افراد یا سازمان هایی که شما را در انجام پژوهش خود یاری کرده اند در این قسمت کوتاه سپاسگزاری کنید.

۵- منابع (B Nazanin و اندازه ۱۳ پرننگ)

منابع و مراجع فارسی مورد استفاده باید با قلم (B Nazanin ۱۱) و منابع خارجی (Times New Roman-pt ۱۰) نوشته شود.



الف) مجلات علمی فارسی و خارجی:

(۱) نام خانوادگی، حرف اول اسم کوچک نگارندگان، تاریخ انتشار مقاله، عنوان مقاله، عنوان کامل مجله، شماره جلد: شماره اولین - آخرین صفحه مقاله.

ب) کتاب:

(۲) نام خانوادگی، حرف اول اسم کوچک نگارندگان، تاریخ انتشار، عنوان کامل کتاب، شماره جلد، نام ناشر، محل انتشار، تعداد کل صفحات.

خواهشمند است ضمن رعایت دقیق دستورالعمل به نکات ذیل نیز توجه بفرمایید:

۱- جهت ایجاد مقالات از نرم افزار Microsoft Word 2007-2010 استفاده نمایید.

۲- فایل مقالات در هر دو قالب Word و Pdf تدوین و ارسال شود.